



Республика Крым
Глава муниципального образования –
председатель Евпаторийского городского совета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» декабря 2018г.

№ 52

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Евпаторийского
городского совета Республики Крым
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 12.11.2018 № 2329-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 16.01.2018 № 36-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования городской округ Евпатории Республики Крым, имеющих статус юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений в новой редакции», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Евпаторийского городского совета Республики Крым в новой редакции согласно приложению.
2. Постановление Председателя Евпаторийского городского совета от 11.08.2017г. №34 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Евпаторийского городского совета Республики Крым» считать утратившим силу.
3. Заместителю начальника отдела финансов, учета и отчетности Евпаторийского городского совета Навроцкой В.Н. в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления разместить настоящее постановление с пояснительной запиской в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальное образование, подраздел Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru>, в разделе Документы, подраздел – Постановления главы муниципального образования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Евпаторийского городского совета Республики Крым Горцеву Ю.В.

Председатель Евпаторийского
городского совета

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ю.В. Горцев', is written over the signature line.

О.В. Харитоненко

от 03.12.2018 № 52

Нормативные затраты на обеспечение функций Евпаторийского городского совета Республики Крым

1. Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций Евпаторийского городского совета Республики Крым в части закупок товаров, работ, услуг (далее нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются Евпаторийским городским советом Республики Крым для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

3. Нормативные затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам Евпаторийского городского совета Республики Крым в отчетном финансовом году, а также в случае возникновения потребности в том или ином товаре, работе, услуге, с учетом ст. 22 ФЗ-44.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных Евпаторийскому городскому совету Республики Крым, как распорядителю бюджетных средств, в рамках исполнения бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

4. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Евпаторийского городского совета Республики Крым.

6. В отношении приобретения товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования, при этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на услуги связи

7.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$). Затраты отсутствуют.

7.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{т.в}$). Затраты отсутствуют.

7.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сот} \times P_{i,сот} \times N_{i,сот},$$

где:

$Q_{i,сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с таблицей 1

приложения № 2;

$P_{i\text{cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с таблицей 1;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Таблица 1.

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
Председатель Евпаторийского городского совета	1	2500,00	12
Заместитель председателя Евпаторийского городского совета	1	300,00	12
Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Евпаторийского городского совета Республики Крым	1	300,00	12
Управляющий делами Евпаторийского городского совета	1	300,00	12
Помощник	2	300,00	12

Не более $Z_{\text{cot}} = (1 \times 2500,00 \text{ руб.} \times 12) + (5 \times 300,00 \text{ руб.} \times 12) = 48\ 000,00 \text{ руб.}$

7.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \times N_{i\text{ип}}$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с таблицей 2;

$P_{i\text{ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности в соответствии с таблицей 2;

$N_{i\text{ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Таблица 2.

Должность	Количество SIM-карт, шт.	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, руб.	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных
Председатель Евпаторийского городского совета	1	650,00	12
Управляющий делами Евпаторийского городского совета	1	650,00	12
Помощник	2	650,00	12
Начальник отдела	1	650,00	12

Не более: $Z_{\text{ип}} = 5 \times 650,00 \text{ руб.} \times 12 = 39\ 000,00 \text{ руб.}$

7.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$).

Затраты отсутствуют.

7.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рс}}$). Затраты отсутствуют.

7.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{фс}}$). Затраты отсутствуют.

7.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$). Затраты отсутствуют.

7.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ипр}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипр} = \sum_{i=1}^n P_{ипр}$$

где $P_{ипр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Таблица 3.

№п/п	Перечень услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	Цена по i-й иной услуге связи в год за единицу (не более), руб.
1	Услуги оператора электронного документооборота ООО «Такском»: абонентская плата за обслуживание в системе ЭДО	1 980,00

Не более: $Z_{ипр} = 1980,00$ руб.

Затраты на содержание имущества

7.10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 7.11.–7.16. пункта 7 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

7.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$). Затраты отсутствуют.

7.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$). Затраты отсутствуют.

7.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$). Затраты отсутствуют.

7.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$). Затраты отсутствуют.

7.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$). Затраты отсутствуют.

7.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i, рпм} \times P_{i, рпм},$$

где:

$Q_{i, рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей 4;

$P_{i, рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4.

Наименование оргтехники	Предельное количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оргтехники в год за единицу (не более), руб.
Принтер	6	2140,00
Многофункциональное устройство	17	2140,00

по принтерам $Z_{\text{рпм}} = 6 \times 2140,00 \text{руб.} = 12\,840,00 \text{руб.}$

по многофункциональным устройствам $Z_{\text{рпм}} = 17 \times 2140,00 \text{руб.} = 36\,380,00 \text{руб.}$

Не более:

$Z_{\text{рпм}} = 12\,840,00 \text{руб.} + 36\,380,00 \text{руб.} = 49\,220,00 \text{руб.}$

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

7.17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сссп}} + Z_{\text{сипл}},$$

где:

$Z_{\text{сссп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипл}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Не более $Z_{\text{спо}} = 76\,400,00 \text{руб.} + 101\,250,00 \text{руб.} = 177\,650,00 \text{руб.}$

7.18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сссп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сссп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сссп}},$$

где $P_{i \text{ сссп}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5.

Наименование	Цена сопровождения справочно-правовых систем (не более) руб.
По бухгалтерскому (бюджетному) учету казенных, бюджетных и автономных учреждений	76 400,00

Не более:

$Z_{\text{сссп}} = 76\,400,00 \text{руб.}$

7.19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сипл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипл}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ино}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением

справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, в соответствии с таблицей 6;

$P_{j, \text{лиц}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6.

Наименование иного программного обеспечения	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, (не более) руб.
Лицензия на использование программного обеспечения «Онлайн-Спринтер» на одного пользователя и лицензия на использование СКЗИ «Крипто-Про CSP» сроком действия 1 год	1650,00
Возмездное предоставление неисключительного права использования результата интеллектуальной деятельности – программы для ЭВМ СЭД «Диалог»	99600,00

Не более: $Z_{\text{лиц}} = 1650,00 + 99600,00 = 101250,00$ руб.

Количество и перечень иного программного обеспечения может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$). Затраты отсутствуют.

7.21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{в}}$). Затраты отсутствуют.

7.22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{лиц}}$). Затраты отсутствуют.

7.23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на приобретение основных средств

7.24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$). Затраты отсутствуют.

7.25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и прочей оргтехники (фотоаппаратов) ($Z_{\text{им}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{им}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i, \text{им порог}} - Q_{i, \text{им факт}}) \times P_{i, \text{им}}],$$

где:

$Q_{i, \text{им порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, прочей оргтехники (фотоаппаратов) в соответствии с нормативами муниципального органа (таблица 7);

$Q_{i, \text{им факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, прочей оргтехники (фотоаппаратов) (таблица 7);

$P_{i, \text{им}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, прочей оргтехники (фотоаппаратов) в соответствии с нормативами муниципального органа (таблица 7).

Таблица 7.

Наименование должности	Группа должностей	Принтер, шт.			Многофункциональное устройство, шт.			Прочая оргтехника (фотоаппараты), шт.		
		Фактическое количество	Норматив из расчета: 1 шт. на 1 штатную единицу	Цена, руб.	Фактическое количество	Норматив из расчета: 1 шт. на 1 штатную единицу	Цена, руб.	Фактическое количество	Норматив из расчета: 1 шт. на 1 штатную единицу	Цена, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Председатель Евпаторийского городского совета	Муниципальная должность	-	-	-	-	1	Не более 30000 рублей	-	-	-
Заместитель председателя Евпаторийского городского совета	Муниципальная должность	-	-	-	1	1	Не более 30000 рублей	-	-	-
Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Евпаторийского городского совета Республики Крым	Муниципальная должность	-	-	-	1	1	Не более 30000 рублей	-	-	-
Управляющий делами Евпаторийского городского совета	Главная	-	-	-	-	1	Не более 30000 рублей	-	-	-
Помощник	Ведущая	-	-	-	1	2	Не более 30000 рублей	-	-	-
Начальник отдела	Главная	1	1	Не более 19000 руб.	4	4	Не более 30000 рублей	1	1	Не более 94452,0 рублей
Заместитель начальника отдела	Главная	-	-	-	4	5	Не более 30000 рублей	-	1	Не более 94452,0 рублей
Главный специалист	Старшая	5	5	Не более 19000 руб.	2	2	Не более 30000 рублей	-	-	-
Итого:		6	6	х	13	17	х	1	2	х

Не более:

$$Z_{\text{пм}} = ((6-6) \times 19000,00 \text{ руб.}) + ((17-13) \times 30000,00 \text{ руб.}) + ((2-1) \times 94452,00 \text{ руб.}) = 214\,452,00 \text{ руб.}$$

7.26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с таблицей 8:

Таблица 8.

Должность	Группа должностей	Количество средств подвижной связи, шт.	Стоимость 1 средства подвижной связи, руб.
Председатель Евпаторийского городского совета	Муниципальная должность	1	Не более 15 000,00
Заместитель председателя Евпаторийского городского совета	Муниципальная должность	1	Не более 15 000,00
Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Евпаторийского городского совета Республики Крым	Муниципальная должность	1	Не более 15 000,00
Управляющий делами Евпаторийского городского совета	Главная	1	Не более 15 000,00
Помощник	Ведущая	2	Не более 10 000,00

Не более $Z_{\text{прот}} = (4 \times 15\,000,00 \text{ руб.}) + (2 \times 10\,000,00 \text{ руб.}) = 80\,000,00 \text{ руб.}$

7.27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (ноутбуков) ($Z_{\text{прпк}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров (ноутбуков) по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера (ноутбука) по i -й должности в соответствии с таблицей 9.

Таблица 9.

Должность	Группа должностей	Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров (ноутбуков), шт. на 1 чел.	Цена 1 планшетного компьютера (ноутбука), руб. на 1 чел. (не более)
Председатель Евпаторийского городского совета	Муниципальная должность	1	45 000,00
Заместитель председателя Евпаторийского городского совета	Муниципальная должность	1	45 000,00
Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Евпаторийского городского совета Республики Крым	Муниципальная должность	1	45 000,00
Управляющий делами Евпаторийского городского совета	Главная	1	45 000,00
Помощник	Ведущая	1	45 000,00
Начальник отдела	Главная	1	45 000,00

Не более: $Z_{\text{прпк}} = 6 \times 45\,000,00 \text{ руб.} = 270\,000,00 \text{ руб.}$

7.28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на приобретение материальных запасов

7.29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$). Затраты отсутствуют.

7.30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$). Затраты отсутствуют.

7.31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$).

определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года с учетом степени их износа (таблица 10);

$P_{i, \text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники (таблица 10).

Таблица 10.

Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество, планируемое к приобретению, шт.	Цена одной единицы, руб.
Мышь компьютерная	5	Не более 700,00
Клавиатура компьютерная	3	Не более 570,00
Жесткий диск для ноутбука	3	Не более 4 510,00

Не более:

$$Z_{\text{двт}} = (5 \times 700,00 \text{ руб.}) + (3 \times 570,00 \text{ руб.}) + (3 \times 4510,00 \text{ руб.}) = 18\,740,00 \text{ руб.}$$

Количество и перечень запасных частей может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденных нормативов.

7.32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{ин}} \times P_{i, \text{ин}},$$

где:

$Q_{i, \text{ин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с таблицей 14;

$P_{i, \text{ин}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с таблицей 11.

Таблица 11.

Должность	Группа должностей	Наименование носителя информации	Количество носителей информации, шт. в год на 1 чел.	Цена одной единицы носителя информации, руб. (не более)
Председатель Евпаторийского городского совета	Муниципальная должность	USB-Flash 32 Gb	1	990,00
		Диск оптический DVD-R	1	60,00
Заместитель председателя Евпаторийского городского совета	Муниципальная должность	USB-Flash 32 Gb	1	990,00
		Диск оптический DVD-R	1	60,00
Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Евпаторийского городского совета Республики Крым	Муниципальная должность	USB-Flash 32 Gb	1	990,00
		Диск оптический DVD-R	1	60,00
Управляющий делами Евпаторийского городского совета	Главная	USB-Flash 32 Gb	1	990,00
		Диск оптический DVD-R	1	60,00
Помощник	Ведущая	USB-Flash 32 Gb	2	990,00
		Диск оптический DVD-R	2	60,00
Начальник отдела	Главная	USB-Flash 32 Gb	5	990,00
		Карта памяти для фотоаппарата 32 Gb	1	2190,00
		Диск оптический DVD-R	5	60,00
Заместитель начальника отдела	Главная	USB-Flash 32 Gb	5	990,00
		Диск оптический DVD-R	5	60,00
Главный специалист	Старшая	USB-Flash 8 Gb	5	250,00

Не более: $Z_{\text{ин}} = (16 \times 990,00) + (16 \times 60,00) + (1 \times 2190,00) + (5 \times 250,00) = 20\,240,00 \text{ руб.}$

7.33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров.

многофункциональных устройств и прочей оргтехники (фотоаппаратов, планшетов) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и прочей оргтехники (фотоаппаратов);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, прочей оргтехники (фотоаппаратов, планшетов).

$$Z_{дсо} = 50\,000,00 \text{ руб.} + 16\,044,00 \text{ руб.} = 66\,044,00 \text{ руб.}$$

7.34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рм} \times N_{i,рм} \times P_{i,рм},$$

$Q_{i,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с таблицами 7,12;

$N_{i,рм}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей 12;

$P_{i,рм}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей 12.

Таблица 12.

Наименование (тип) принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, шт.	Норматив потребления заправки картриджей в год на одну единицу	Цена расходного материала, руб. (не более)
МФУ/принтер, лазерный, черно-белый	15	10	300,00
Принтер, струйный, цветной	4	1 (1000мл)	1250,00

Не более:

$$Z_{рм} = (15 \times 10 \times 300,00 \text{ руб.}) + (4 \times 1 \times 1250,00 \text{ руб.}) = 50\,000,00 \text{ руб.}$$

7.35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, прочей оргтехники (фотоаппаратов, планшетов) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,зп} \times P_{i,зп}$$

где:

$Q_{i,зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, прочей оргтехники (фотоаппаратов, планшетов) в соответствии с таблицей 16;

$P_{i,зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части, в соответствии с таблицей 13.

Таблица 13

Наименование запасной части	Количество запчастей	Цена расходного материала, руб. (не более)
Мини-флэш карта для планшета	2	2047,00
Флэш-карта для фотоаппарата	2	789,00
Зарядное устройство для фотоаппарата (аккумулятор)	2	3568,00
Зарядное устройство для аккумуляторных батареек для вспышки фотоаппарата	2	1618,00

Не более:

$$(Z_{\text{ин}}) = (2 \times 2047,00 \text{ руб.}) + (2 \times 789,00) + (2 \times 3568,00 \text{ руб.}) + (2 \times 1618,00 \text{ руб.}) = 16\,044,00 \text{ руб.},$$

Количество и перечень запасных частей может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости. При этом закупка приведенных в перечне, а также не указанных хозяйственных товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и соответствующих нормативов.

7.36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$). Затраты отсутствуют.

8. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сп}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сп}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

Не более $Z_{\text{усл}} = 65\,870,00 \text{ руб.} + 0,00 = 65\,870,00 \text{ руб.}$

8.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{п}} \times P_{i, \text{п}},$$

где:

$Q_{i, \text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год в соответствии с таблицей 13;

$P_{i, \text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления в соответствии с таблицей 14.

Таблица 14.

Вид почтового отправления	Количество почтовых отправлений, шт.	Цена почтовых отправлений, (не более) руб.
Простое письмо весом до 20г в пределах территории Республики Крым и г. Севастополь	1 952	15,00
Простое письмо весом до 20г за пределы территории Республики Крым и г. Севастополь	450	22,00
Заказное письмо весом до 20г за пределы территории Республики Крым и г. Севастополь	5	46,00
Письма с объявленной ценностью весом до 20г за пределы территории Республики Крым и г. Севастополь	252	105,00

Не более:

$$Z_{\text{п}} = (1\,952 \times 15,00 \text{ руб.}) + (450 \times 22,00 \text{ руб.}) + (5 \times 46,00 \text{ руб.}) + (252 \times 105,00) = 65\,870,00 \text{ руб.}$$

Количество почтовых отправлений в разрезе видов может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденных нормативных затрат.

8.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{с}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на транспортные услуги

8.4. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$). Затраты отсутствуют.

8.5. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{арт}}$). Затраты отсутствуют.

8.6. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{ин}}$). Затраты отсутствуют.

8.7. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{пр}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

8.8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$). Затраты отсутствуют.

8.9. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$). Затраты отсутствуют.

8.10. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на коммунальные услуги

8.11. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$). Затраты отсутствуют.

8.12. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$). Затраты отсутствуют.

8.13. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$). Затраты отсутствуют.

8.14. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$). Затраты отсутствуют.

8.15. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{в}}$). Затраты отсутствуют.

8.16. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$). Затраты отсутствуют.

8.17. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на аренду помещений и оборудования

8.18. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$). Затраты отсутствуют.

8.19. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акс}}$). Затраты отсутствуют.

8.20. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.21. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сн}}$). Затраты отсутствуют.

8.22. Затраты на закупку услуг управляющей компанией ($Z_{\text{ук}}$). Затраты отсутствуют.

8.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$). Затраты отсутствуют.

8.24. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$). Затраты отсутствуют.

8.25. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{в}}$). Затраты отсутствуют.

8.26. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{дуп}}$). Затраты отсутствуют.

8.27. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$). Затраты отсутствуют.

8.28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$). Затраты отсутствуют.

8.29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$). Затраты отсутствуют.

8.30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$). Затраты отсутствуют.

8.31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$). Затраты отсутствуют.

8.32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аз}}$). Затраты отсутствуют.

8.33. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Затраты отсутствуют.

8.34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Затраты отсутствуют.

8.35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{стп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{салу}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{стп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{салу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Не более $Z_{\text{ио}} = 0 + 0 + 18000,00\text{руб.} + 0 + 0 + 0 + 0 = 18000,00\text{руб.}$

8.36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$). Затраты отсутствуют.

8.37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{стп}}$). Затраты отсутствуют.

8.38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}},$$

где:

$Q_{i \text{ скв}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции (таблица 15);

$P_{i \text{ скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции (в том числе цена монтажа) (таблица 15).

Таблица 15.

Количество установок кондиционирования, шт.	Цена (не более), руб.
3	6000,00

Не более: $Z_{\text{скв}} = 3 \times 6000,00 \text{ руб.} = 18000,00 \text{руб.}$

8.39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$). Затраты отсутствуют.

8.40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{суд}}$). Затраты отсутствуют.

8.41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{салу}}$). Затраты отсутствуют.

8.42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{сви}}$). Затраты отсутствуют.

8.43. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.44. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

$Z_{\text{т}} = 0 + 43\,052,26 \text{ руб.} = 43\,052,26 \text{ руб.}$

8.45. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$). Затраты отсутствуют.

8.46. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году (таблица 16).

Таблица 16.

Наименование периодических печатных изданий	Цена в год, руб.
газета «Крымские известия»	3 807,84
Российская газета	4 650,80
Крымская газета	3 415,88
газета «Евпаторийская здравница»	1 696,80
журнал «Муниципальная Россия»	4 563,99
журнал «Местное право»	3 600,00
журнал «Самоуправление»	5 940,00
журнал «Муниципалитет: экономика»	7 068,00
газета «Крымский телеграф»	1 217,28
газета «Крымская правда»	3 323,47
журнал «Муниципалитет»	2 200,00
Крымский журнал	1 568,20
Всего:	43 052,26

Не более: $Z_{\text{иу}} = 43\,052,26$ руб.

Перечень наименований и стоимость периодических печатных изданий может отличаться от приведенного перечня в зависимости от действующей стоимости, наличия периодических печатных изданий и необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка периодических печатных изданий, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденных нормативных затрат.

8.47. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$). Затраты отсутствуют.

8.48. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$). Затраты отсутствуют.

8.49. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$). Затраты отсутствуют.

8.50. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$). Затраты отсутствуют.

8.51. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$). Затраты отсутствуют.

8.52. Затраты на оплату вневедомственной охраны определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Затраты отсутствуют.

8.53. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$). Затраты отсутствуют.

8.54. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{ит}}$). Затраты отсутствуют.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.55. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{др}}$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

$Z_{\text{др}}$ – затраты на приобретение иных основных средств

Не более:

$$Z_{ос}^{зкз} = 0 + 127\,185,00,00\text{руб.} + 59\,700,00\text{руб.} + 82\,080,00\text{руб.} = 268\,965,00\text{руб.}$$

8.56. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$). Затраты отсутствуют.

8.57. Затраты на приобретение мебели ($Z_{ммеб}$), определяются по формуле:

$$Z_{ммеб} = \sum_{i=1}^n Q_{имеб} \times P_{имеб}$$

где:

$Q_{имеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с таблицей 17;

$P_{имеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с таблицей 17.

Таблица 17.

Наименование предмета мебели	Количество (шт)	Цена за единицу, руб. (не более)
Мебель для сидения с металлическим каркасом (кресло)	1	15 000,00
Мебель для сидения с металлическим каркасом (кресло)	5	5 537,00
Шкаф	2	10000,00
Стол	2	12000,00
Стул	12	3000,00
Полка книжная	2	4500,00

Не более:

$$Z = 1 \times 15000,00 + 5 \times 5537,00 + 2 \times 10000,00 + 2 \times 12000,00 + 12 \times 3000,00 + 1 \times 4500,00 = 127\,185,00\text{руб.}$$

Количество и перечень предметов мебели может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка приведенных в перечне, а также не указанных предметов мебели, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с нормативами муниципальных органов.

8.58. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

Таблица 18.

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования	3
P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования	19900,00
$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования	59700,00

Не более: $Z_{ск} = 3 \times 19900,00\text{руб.} = 59\,700,00\text{руб.}$

Определение затрат на приобретение иных основных средств ($Z_{др}$):

Таблица 19.

Наименование планируемых к приобретению иных основных средств	Количество (шт)	Цена единицы, руб. (не более)
Станок для прошивки документов	1	9500,00
Шредер	3	23000,00
Настольная лампа	2	1790,00

Не более:

$$Z_{др} = 1 \times 9500,00 \text{руб.} + 3 \times 23000,00 \text{руб.} + 2 \times 1790,00 = 82\,080,00 \text{руб.}$$

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.59. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зна} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зна}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Не более $Z_{мз}^{акз} = 0 + 100\,292,00 \text{руб.} + 12\,708,00 \text{руб.} + 0 + 0 + 0 = 113\,000,00 \text{руб.}$

8.60. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$). Затраты отсутствуют.

8.61. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника в соответствии с таблицей 20;

$Ч_{оп}$ - численность основных работников в соответствии с таблицей 20;

$P_{i канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей 20.

Таблица 20.

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество	Цена за единицу канцелярских принадлежностей. (не более), руб.	Численность основных работников	Общая сумма. руб.
1	Клей ПВА 150 мл	шт	Не более 15 единиц ежегодно	40,00 руб.	-	600,00
2	Клей-карандаш 36 грамм	шт	Не более 2 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	85,00 руб.	21	3 570,00
3	Скрепки канцелярские 28 мм	уп	Не более 2 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	15,00 руб.	21	630,00
4	Скрепки канцелярские 50 мм	уп	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на одного сотрудника	30,00 руб.	21	630,00
5	Папка пластиковая с пружинным скоросшивателем	шт	Не более 20 единиц ежегодно	55,00 руб.	-	1 100,00
6	Папка с завязками «ДЕЛЮ» А4 (картон)	шт	Не более 100 единиц ежегодно	10,00 руб.	-	1 000,00
7	Штемпельная краска	шт	Не более 3 единиц ежегодно	30,00 руб.	-	90,00

8	Ручка шариковая (масляная) . Цвет чернил - черный	шт	Не более чем 3 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	26,00 руб.	21	1 638,00
9	Ручка шариковая (масляная) . Цвет чернил - синяя	шт	Не более чем 3 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	26,00 руб.	21	1 638,00
10	Карандаш простой	шт	Не более чем 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	10,00 руб.	21	1 260,00
11	Механический карандаш	шт	Не более чем 4 единиц ежегодно	35,00 руб.	-	140,00
12	Ручка гелевая. Цвет чернил - черный	шт	Не более чем 3 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	20,00 руб	21	1 260,00
13	Стержень для гелевой ручки. Цвет чернил - черный	шт	Не более чем 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	8,00 руб.	21	1 008,00
14	Стержень для шариковой ручки. Цвет чернил - черный	шт	Не более чем 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	4,00 руб.	21	504,00
15	Папка-скоросшиватель картон «Дело»	шт	Не более чем 100 единиц ежегодно	12,00 руб.	-	1 200,00
16	Бумага для заметок с клейким краем не более 75*75	пачка	Не более чем 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	35,00 руб.	21	4 410,00
17	Ластик	шт	Не более чем 15 единиц ежегодно	15,00 руб.	-	225,00
18	Скобы для степлера № 24	уп	Не более чем 1 единица ежегодно в расчете на одного сотрудника	25,00 руб.	21	525,00
19	Скобы для степлера № 10	уп	Не более чем 6 единиц ежегодно	15,00 руб.	-	90,00
20	Лоток для бумаги горизонтальный	шт	Не более 2 единиц ежегодно	110,00 руб.	-	220,00
21	Нож канцелярский 18 мм	шт	Не более чем 10 единиц ежегодно	30,00 руб.	-	300,00
22	Маркер текстовыделитель	шт	Не более чем 2 единицы ежегодно в расчете на одного сотрудника	30,00 руб.	21	1 260,00
23	Лоток для бумаги вертикальный	шт	Не более чем 2 единицы ежегодно	130,00 руб.	-	260,00
24	Настольный набор канцтоваров	шт	Не более 2 единиц ежегодно	470,00	-	940,00
25	Закладки-текстовыделители пластиковые самоклеющиеся	уп	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на одного сотрудника	45,00 руб.	21	945,00
26	Файл А4 (40мкр)	шт	Не более 50 штук ежегодно в расчете на одного сотрудника	2,00 руб.	21	2 100,00
27	Корректор кисть 20мл	шт	Не более 7 единиц ежегодно	45,00 руб.	-	315,00
28	Ножницы	шт	Не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника	90,00 руб.	21	1 890,00
29	Степлер № 24	шт	Не более 10 единиц ежегодно	240,00 руб.	-	2 400,00
30	Антистеплер	шт	Не более 7 единиц ежегодно	28,00 руб.	-	196,00
31	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт	Не более 100 штук ежегодно	12,00 руб.	-	1200,00
32	Зажим для бумаги 51 мм	шт	Не более 6 штук ежегодно в расчете на	13,00 руб.	21	1 638,00

			одного сотрудника			
33	Зажим для бумаги 25 мм	шт	Не более 6 штук ежегодно в расчете на одного сотрудника	4,00руб.	21	504,00
34	Скотч канцелярский широкий 100м	шт	Не более 11 единиц ежегодно	90,00 руб.	-	990,00
35	Скотч канцелярский не менее 12 мм и не более 20 мм	шт	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	16,00 руб.	21	336,00
36	Точилка	шт	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	25,00 руб.	21	525,00
37	Сегрегатор А4	шт	Не более 40 единиц ежегодно	135,00 руб.	-	5 400,00
38	Папка-уголок А4 (180г/м2)	шт	Не более 30 единиц ежегодно	10,00 руб.	-	300,00
39	Корректор ленточный 8м	шт	Не более 15 единиц ежегодно	85,00 руб.	-	1 275,00
40	Ежедневник датированный	шт	Не более 16 единиц ежегодно	350,00 руб.	-	5 600,00
41	Тетрадь канцелярская в твердом переплете А4, 80л.	шт	Не более 10 единиц ежегодно	115,00 руб.	-	1 150,00
42	Тетрадь клетка 18л.	шт	Не более 15 единиц ежегодно	12,00 руб.	-	180,00
43	Блокнот на спирали (50л.) А6	шт	Не более 6 единиц ежегодно	15,00	-	90,00
44	Бумага формага А4	пачка	Не более 200 единиц ежегодно	225,00 руб.	-	45 000,00
45	Дырокол 25 листов	шт	Не более 2 единиц ежегодно	315,00	-	630,00
46	Папка 60 файлов	шт	Не более 23 единиц ежегодно	120,00	-	2 760,00
47	Папка на кнопке А4	шт	Не более 15 единиц ежегодно	18,00	-	270,00
48	Линейка пластиковая 30см	шт	Не более 5 единиц ежегодно	20,00	-	100,00
ИТОГО						100 292,00

Не более:

$$Z_{\text{канц}} = 100\,292,00 \text{руб.}$$

Количество и перечень канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Евпаторийского городского совета Республики Крым. При этом закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.62. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с таблицей 21;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с таблицей 21.

Таблица 21.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (в год)	Цена приобретения за единицу измерения (не более), руб.	Общая сумма, руб.
1.	Нить для прошивания не менее 500 м	шт	2	315,00 руб.	630,00
2.	Аптечка офисная	шт	2	1740,00	3480,00
3.	Батарейка щелочная AA	шт	20	80,00	1600,00
4.	Батарейка щелочная AAA	шт	20	60,00	1200,00
5.	Чехол для планшета	шт	2	2249,0	4498,00
6.	Сумка для планшета	шт	2	650,00	1300,00
ИТОГО:					12708,00

Не более:

($Z_{\text{ит}}$) = 12 708,00руб.

Количество и перечень хозяйственных товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости. При этом закупка приведенных в перечне, а также не указанных хозяйственных товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.63. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$). Затраты отсутствуют.

8.64. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств. Затраты отсутствуют.

8.65. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$). Затраты отсутствуют.

9. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

9.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами и затрат на разработку проектной документации. Затраты отсутствуют.

9.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. Затраты отсутствуют.

9.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности. Затраты отсутствуют.

10. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

10.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности. Затраты отсутствуют.

10.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации. Затраты отсутствуют.

11. Затраты на дополнительное профессиональное образование

11.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{дпо}} \times P_{i,\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i,\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, в соответствии с таблицей 22;

$P_{i,\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, в соответствии с таблицей 22.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года «44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Таблица 22.

Наименование образовательной программы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Количество работников, направляемых на обучение (не более), чел.	Цена обучения одного работника (не более), руб.
Управление государственными и муниципальными закупками	2	9 324,00
Охрана труда в учреждении	3	2 465,00
Противодействие коррупции	2	6 187,00
Муниципальный юрист	2	15 600,00
Кадровое делопроизводство	1	13 920,00
Организация работы с обращением граждан в государственных и муниципальных органах власти	1	11 305,00
Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Изменения в учете, отчетности, классификации, налогообложении казенных учреждений, внедрение федеральных стандартов.	2	32 267,00
Управление персоналом	1	12 787,00
Информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов местного самоуправления	1	10 779,00

Комплексный курс ADOBE PHOTOSHOP	2	12 000,00
Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных лиц	2	4 700,00
Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций	2	6 000,00
Участие в семинарах, вебинарах	3	6 484,00

Не более :

$$Z_{\text{лю}} = (2 \times 9324,00) + (3 \times 2465,00) + (2 \times 6187,00) + (2 \times 15600,00) + (1 \times 13920,00) + (1 \times 11305,00) + (2 \times 32267,00) + (1 \times 12787,00) + (1 \times 10779,00) + (2 \times 12000,00) + (2 \times 4700,00) + (2 \times 6000,00) + (3 \times 6484,00) = 247\,797,00 \text{ руб.}$$

Закупка приведенных в перечне образовательных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.